

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - JUHANNUSKYLÄN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoolto
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-09-30

Henkilöstökokous 30.9. klo 14.30-15.30

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

1.3. Rehtorin allekirjoitus

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-01

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-29

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-10-09

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-10-28

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-11-28

1.9. Opiskeluhooltosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhooltosuunnitelma	11.8.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	11.8.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	11.8.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	11.8.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	11.8.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt*Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.*

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	30.9.2025
Turvallisuussuunnitelma	12.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2025
Ohjaussuunnitelma	31.10.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

JOHTAMISJÄRJESTELMÄ

REHTOREIDEN VASTUUNJAKO JA TYÖTEHTÄVÄT

Rehtori Marja Hämäläisen työtehtävät

Kokonaisvastuu

Taloussuunnittelu, hankinnat ja laskut

Oppilaspäätökset (oppilaskohtainen tuki, oppilaaksiottopäätökset, muut hallintopäätökset)

Tammerkosken koulutalon henkilökunnan arjen johtaminen

Opiskelijahuolto ja oppilasasiat (9. luokat)

Kiinteistö, siivous ja ruokahuolto

Hertta-esihenkilö: apulaisrehtorit, erityisopettajat, erityisluokanopettajat, jopo, valmistavan opettajat, oman äidinkielen opettajat, koulusihteerit ja vahtimestarit

Hertta-alaisten opetietolomakkeet

Tulevien 7. luokkien luokanohjaajien valinta

Kehityskeskustelut Hertta-alaisten kanssa 7-9. luokilla

Rekrytointi

Työsuojaus ja työpaikkaselvittelyt, työhyvinvointi

Kotisivut (yläluokkien asiat yhdessä Petra Rajalan kanssa)

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu

Tuntilaskelma ja ryhmäkoot

Työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

Turvallisuussuunnittelu, koulutukset ja harjoitukset

Apulaisrehtori 1 Kirsi Nummisen työtehtävät

Uudet oppilaat (1.-9. lk)

Valmistavien opetus 1.-9. lk ja integrointi

Montessori

Tammerkosken koulutalon henkilökunnan sairauspoissaolosoitot ja sairauslomatodistukset

Tammerkosken henkilökunnan arjen johtaminen

7. ja 8.-luokkien opiskelijahuolto ja oppilaiden asiat

Tiedottaminen (mm. viikkotiedote)

Hertta-esihenkilö: aineenopettajat

Hertta-alaisten opetietolomakkeet

Kehityskeskustelut Hertta-alaisten kanssa 7.-9. luokilla

Yläluokkien ohjaajien arjen koordinointi

Rekrytointi

Seuraavan lukuvuoden suunnittelu:

työllistymissuunnitelma ja -kokoukset maaliskuussa

lukujärjestykset (yhdessä Riikan kanssa)

tulevien seiskojen muodostaminen yhdessä luokkatasojohtajan ja erityisopettajan kanssa

tuntilaskelma ja ryhmäkoot

MaTo –hanke

Lupa liikkua ja harrastaa koordinointi

Apulaisrehtori Riikka Toivosen työtehtävät

Johanneksen koulutalon arjen johtaminen

- henkilökunnan sairauspoissaolosoitot ja sairauslomatodistukset
- henkilökunnan muut poissaolot
- opiskelijahuolto
- mahdollisten poikkeuspäivien aikataulut
- kiinteistö, siivous ja ruokahuolto

Hertta-esihenkilö: ohjaajat ja kouluvalmentajat (Titania työvuorot, lomat, kesätyöskentely)

Kehityskeskustelut ohjaajien, kouluvalmentajien ja Johanneksen koulutalon opettajien kanssa

Rekrytointi (ohjaajat ja valmentajat)

Tiedottaminen (viikkotiedote, Info TV, kotisivut)

Kotisivut (alaluokkien asiat, tiedot Petra Rajalalle)

Tulevan lukuvuoden suunnittelu

Valinnaisaineet 1.-6. luokilla

Lukujärjestykset (yhdessä Kirsin kanssa)

Tulevien 1. ja 3. luokkien muodostaminen maaliskuu

Kielivalinnat eskarit (maaliskuu) ja 2. luokkalaiset helmikuu

Johtotiimin jäsenet:

Rehtori Marja Hämäläinen

Apulaisrehtori Kirsi Numminen

Apulaisrehtori Riikka Toivonen

Kaija Heinonen

Petra Rajala

Pia Heinikainen

Katri Siippainen

Kristiina Länsiö

Hanna-Leena Johansson

Päivi Nurminen

Johtotiimin opettajajäsenet toimivat tiiminjohtajina. Tiimissä on noin 5-10 opettajaa.

Kaija Heinonen

Henkilökunnan hyvinvointi

Hyvinvointitiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Hyvinvointitiimi järjestää liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen.

Pia Heinikainen

Media

Luokkien AV-ohjeistusten päivittäminen luokkiin ja Teamsiin. Koulun virallisen ig-tilin kehittäminen. Green screen ja mediasalkku käyttöön tänäkin lukuvuonna. Oppiainekohtaisten / ikäryhmittäisten TVT-sisältöjen päivittämisestä ja läpikäymisestä muistuttaminen. Perusopetuksen digimalleista (6.-ja 7.-luokkalaisille) vinkkaaminen.

Katri Siippainen

Tukevat

Tuen suunnitelma ja vuosikello, kiusaamisen ehkäisy, vuorovaikutus- ja tunnetaidot, pedagoginen tuki, nivelvaiheet, arvioinnin päivitykset, erityisluokat. Uuden lainsäädännön haltuunottaminen

Luovuus

Pääpaino tänä lukuvuonna luovuuden näkyvyyden lisäämisessä. Konkretia: luovuuden näkyvyys koulun sisällä (lukuvuoden satoa - näyttely), luovuuden näkyvyys kotiväelle (esim. some-sisällöntuotto) ja luovuuden näkyvyys koulun ulkopuolelle

Päivi Nurminen

Osallisuus

Mietitään keinoja oppilaiden sitouttamiseksi kouluun. Kouluruokailun käyttöasteen lisääminen osallistamalla oppilaita. Hiljainen tila käyttöön välituntitilana; palautetta kerätään opettajilta ja oppilailta (vuoroja erityisopeilla)

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Hanna-Leena Johansson

Kestävä tulevaisuus

Mato-hanke. Yhteisvastuu työympäristön siisteydestä, oppilaiden osallistaminen, kierrätys. Tärkeitä periaatteita: oikeudenmukainen maailma, luonnon arvostaminen, oppiva yhteisö -ajattelu, kestävyysosaaminen, yhteiset visiot ja usko tulevaisuuteen

Petra Rajala

Arkitiimi 7.-9.lk

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt, aikataulut, arjen sujuminen, kaaoksen hallinta.

Kristiina Länsiö

Arkitiimi

1-6.lk

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen, arjesta nousevat asiat. Akuutit tilanteet, säännöt, Liikkuva koulu, välituntilainaaamo, varastot, välineet, uintivuorot, jalkapallovuorot, harjoittelijat.

Tiimien jäsenet:

Kestävä tulevaisuus (MaTo):

Jäsenet: Hanna-Leena Johansson(pj), Karri Kolehmainen/Tuomo Pajunen, Maria Turunen/Noora Nurmi, Miia Kangasniemi, Noora Sallinen, Anni Järvenpää, Jaana Leino, Maiju Salonen, Jere Kuusikko

Yläkoulun arki

Petra Rajala(pj) Minna Mäkelä, Vesa Rasi-Koskinen, Henna Ojaluoma, Pasi Viitala, Petteri Niittynen, Sanna Nuoranne, Taina Kettunen, Jussi Melkko, Jussi Järvinen, Tuija Muurasniemi

Alakoulun arki

Kristiina Länsiö (pj), Vilja Välimäki, Marja Lampila, Pekka Hursti, Elina Suolahti

Osallisuus

Päivi Nurminen (pj), A-M Björkqvist-Rauskanen, Paula Sahinvaara, Taru Sunell, Alina Nick, Lotta Näriäinen, Emma-Leena Lehtonen, Piia Kettunen, Johanna Mäki-Havulinna, Elina Champaneri

Hyvinvointi

Kaija Heinonen (pj), Susanna Nurmi, Sanna Palmroth, Maarit Henttonen-Hakala, Mikko Juurikainen, Marco Oey, Tea Heikkilä-Nieminen, Minna Stenbäck, Susanna Lindahl-Kaipia, Outi Kuusisto, Laura Hirsimäki, Leena Sinervä

Luovuus

Riikka Pöyhönen (pj) Tero Litmanen, Virve Viita, Riina Hanhikoski, Kiia Kokko, Jaakko Junnila, Heli Schultz, Hannu Hiipakka, Terhi Talaskivi, Nora Plukka, Anni Peltonen

Media

Pia Heinikainen(pj), Elina Mäntylammi, Marko Kankaanpää, Sari Mäkinen, Henri Kalliomeri, Petteri Kylliäinen, Rauna Alenius, Marja Vehkaniemi, Akseli Aninko, Antti Klemi, Anni Mäkelä

Tukevat

Katri Siippainen (pj), Mia Koivunen, Mari Kolehmainen, Maria Laine, Tuuli Vuolteenaho, Jarna Harju, Matti Ollgren, Kaisa Aine, Si Ma Weng

Luokkatasojohtajat:

Petra Rajala 7. luokat

Piia Heinikainen 8. luokat

Kaija Heinonen 9. luokat

Toimenkuva:

Luokkatason toiminnan tiedotusvastuu opettajille ja rehtoreille

Luokkatasokokousten puheenjohtajana ja koollekutsujana toimiminen sekä luokkatason tapahtumien järjestämisen vastuuhenkilö

Luokkatason edustajana koko koulun oppilashuoltoryhmässä (2 krt / lkv)

Koulun johtoryhmän jäsenenä toimiminen ja koko koulun toiminnan kehittäminen (6 krt / lkv)

Tiimin vetäjä

Kokonaisvastuu ryhmäyttämistapahtumista ja osavastuu vanhempainilloista, juhlista, tapahtumista ym.

Oppilasasiat, mikäli eivät edellytä rehtorin toimenpiteitä

Uusien oppilaiden luokkasijoitteluun osallistuminen

Rehtorin sijaistus, kun koulun kaikki rehtorit ovat estyneet hoitamasta tehtävää

Johtotiimin jäsenenä koulun vanhempainyhdistyksen kokouksiin osallistuminen omalla vuorollaan (1 krt / lkv)

Luokkatasotiimi:

Koordinoi ja suunnittelee vuosittaiset juhlat (joulu- ja kevätjuhla sekä lähtevien päivä). Tiimi huolehtii luokkien ryhmäytymisestä ja muista oman luokkatasonsa vuosittain järjestettävistä tapahtumista (esim. luontokoulu). Tiimi kokoontuu säännöllisesti pedagogisten asioiden käsittelyä varten. Luokkatasotiimi toimii myös johtotiimin ja muun henkilökunnan välisen viestinnän kanavana sekä tiedottaa ja kerää palautetta.

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvoisuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastuualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastuualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Alenius Rauna	7C	fy,ke	
Björkqvist-Rauskanen Anna Mia	8F	en, ru	
Champaneri Elina	7B	en	
Hanhikoski Riina		opo	
Harju Jarna	7-9D	ero	
Heinikainen Pia		ai,s2	johtotiimi, luokkatasojohtaja
Heinonen Kaija		ue, et, hi	johtotiimi, luokkatasojohtaja
Hiipakka Hannu		ela	
Junnila Jaakko	7D	bi, ge	kokoelmat
Juurikainen Mikko	8G	ma, fy, ke	
Järvenpää Anni	7F	bi, ge, te	oppilaskunnan ohjaava opettaja
Järvinen Hannu-Jussi		li	
Kalliomeri Henri	7G	hi, yh	
Kangasniemi Miia		ks	
Kankaanpää Marko	8E	fy, ke	
Kettunen Piia	9F	ma, fy, ke	tietotekniikka
Kettunen Taina	7E	ai	kirjasto
Klemi Antti	8A		
Kolehmainen Karri vv.		hi, yh	
Kuusisto Outi		ko	
Kylliäinen Petteri	8H	ma	
Laine Maria		opo	
Lampinen Kati vv.		ko	
Lehtonen Emma-Leena	8D	ko	
Leino Jaana	9D	ru, sa	
Lindahlt-Kaipia Susanna	7A	ue, et	
Litmanen Tero	9H	ku	turvator
Melkko Jussi	9C	li, te	
Muurasniemi Tuija		li, te	
Mäkelä Minna	7H	en, ru, ea	
Mäki-Havulinna Johanna		ela	
Mäkinen Sari	9G	ma, fy, ke	tietotekniikka
Mäntylammi Elina	7E	ai, s2	
Nick Alina		en, ra, sa	
Niittynen Petteri	7-9B	ero	
Nurmi Noora		opo	
Nuoranne Sanna		li, te	

Näriäinen Lotta		kietu	
Oey Marco	8-9A	ero	
Ojaluoma Henna		ai	
Ollgren Matti	7-9A	ero	
Pajunen Tuomo	9B	hi, yh	oppilaskunnan ohjaava opettaja
Palmroth Sanna	7-9C	ero	
Plukka Nora		mu	musiikkivastaava
Rajala Petra		ma, fy, ke	johtotiimi, luokkatasajohtaja
Salonen Maiju	9D	bi, ge	
Schultz Heli	8B	ku	
Siippainen Katri		ela	johtotiimi
Sinervä Leena		ma, fy, ke	kokoelmat
Stenbäck Minna		ks	
Talaskivi Terhi	9A	ru, sa	
Turunen Maria vv.			
Vehkaniemi Marja	8C	ai, s2	tukiopetus
Viita Virve	8B	ku	digitutor
Viitala Pasi		ks	
Vuolteenaho Tuuli	va7-9	valmistava opetus	
Vähämäki Taina		ai, s2	
Aine Kaisa		ela	
Aninko Akseli	4A	luo	
Arguelles Analin		tagalog	
Halkosaari Suvi vv.			
Heikkilä-Nieminen Tea	1-2M	luo	oppilaskunnan ohjaava opettaja
Hirsimäki Laura	1-6B	ero	
Hursti Pekka	4B	luo	
Johansson Hanna-Leena	va1-6	valmista opetus	johtotiimi
Koivunen Mia		ela	
Kokko Kiia	5A	luo	
Kolehmainen Mari	1-6B	ero	
Kurki Minttu vv.			
Kuusikko Jere	5B	luo	
Lampila Marja	1-2A	luo	musiikkivastaava
Liivat Annela		viro	
Länsiö Kristiina	1-2D	luo	johtotiimi, turvatutor
Mäkelä Anni	3A	luo	digitutor
Nurminen Päivi	5-6M	luo	johtotiimi, tietotekniikka
Peltonen Anni	1-2B	luo	
Pöyhönen Riikka		S2	kirjasto
Sahinvaara Paula		en	oppilaskunnan ohjaava opettaja
Sallinen Noora		ea, en	
Sunell Taru	6A	luo	
Suolahti Elina	3B	luo	
Välimäki Vilja	5-6M	luo	

Weng Si	Ma	kiina	

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Baranova Elena	kko, valmistava
Haakana Aliisa , kko	kko, 7-9C
Kauranen Vlle, kko	kko, VET
Fujii-Niemelä Midori, KKO	kko
Lindroos Niina	kko
Heinäaho Anu	kko, 1-6B
Karppanen, Miia	kko, kerhovastaava
Marjamäki Heidi	kko
Piironen Susanna	kko
Rakadzhieva Adime	kko, 1-6A
Särkinen Heidi	kko, diabetes vastaava
Kallinen Iiro	kouluvalmentaja, Jopo
Laikkola Sara	kouluvalmentaja, ote
Rasi-Koskinen Vesa	kouluvalmentaja
Henttonen-Hakala Maarit	koulusihteeri
Nurmi Susanna	koulusihteeri
Ahonen Tuomas	vahtimestari
Ukkonen Juha	vahtimestari

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

.

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

-

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

-

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

-

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

juhannuskylan_koulu

www.instagram.com/juhannuskylan_koulu/

juhannuskylankuvis

<https://www.instagram.com/juhannuskylankuvis/>

juhnulukee

www.instagram.com/juhnulukee/

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
ks. liite		

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- Pidämme huolta toisistamme
- Minulla on selkeä työnkuva
- Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt
- Työni haasteet ovat hallinnassa
- Kehitän osaamistani ja työtäni
- Innostun työstäni
- Edistän omaa hyvinvointiani
- Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi
- Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysoppas](#)

Koulun oma perehdytysmateriaali löytyy hallinnon teamsista. Jokaiselle työntekijälle sovitaan lähiperehdyttäjä (sama luokka-aste/aineryhmä). Lisäksi koulun omat opettajamentorit (AK Päivi Nurminen ja YK Minna Mäkelä) huolehtivat jatkuvasta mentoroinnista lukuvuoden aikana

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Lukuvuoden painopisteeksi on nostettu arvostava kohtaaminen.

Viestintäkanavia yritetään ajantasaistaa vuosittain. Tämä on jatkuva kehityskohde.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Henkilökunnan hyvinvointi- ja virkistystiimi pyrkii omalla toiminnallaan edistämään yksilön ja yhteisön työhyvinvointia ja työssäjaksamista. Järjestämme, jos mahdollista, mm. liikuntaa, yhteisiä illanviettoja, teatteriretkiä, peliretkiä, matkoja sekä tapahtumia koulupäivän aikana esim. aamiainen, ystävänpäivätapahtuma. Lukuvuoden alussa järjestämme illan, jonka tarkoituksena on tutustuttaa uusia työntekijöitä työyhteisöön. Kuuntelemme työyhteisön toiveita ja pyrimme niitä mahdollisuuksien mukaan toteuttamaan.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

kts. liite	

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntialueet ja -säännöt ovat kirjallisena, samoin välituntivalvontalistat. Välitunteja on porrastettu kummassakin koulutalossa. Valvojia on paikalla riittävästi. Välituntiaktiviteetteja kehitetään lukuvuoden aikana oppilaiden toiveita huomioiden.

Johanneksen koulutalo

Ulkovalvonnassa vähintään kaksi valvojaa. Välitunneilla lisäksi ohjaajia. Osalla luokista oma välitunti. Silloin valvonnasta vastaa luokanopettaja.

Sisävälitunteja järjestetään tiistaista perjantaihin opettajajohtoisesti, opettajat valvovat. Oppilaskunnan kautta kyseltiin oppilaiden kiinnostusta sisävälitunteihin. Oppilaat toivoivat esim. hiljaisia välitunteja (piirtämistä, lukemista ym.), peli- ja legovälitunteja, luku/kirjastovälitunteja, ohjattua liikuntaa liikuntasalissa.

Tammerkosken koulutalo

Valvojia vähintään kolme, joista yksi ulkovalvoja. Oppilaat voivat pelata ulkona jalkapalloa, sulkapalloa, pingistä ja spyderballia.

Sisäliikuntavälitunnit (pallopelit) liikuntasalissa alkavat lokakuussa ja ne ovat maanantai-torstai. Toiminnasta vastaa kouluvalmentaja.

Syysloman jälkeen käynnistyvät välituntipajat: kuntosali, käsityöt, piirtäminen ym.

Erityisopettajat järjestävät hiljaisia välitunteja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailuaikataulut liitteenä. Kellonaika tarkoittaa ruokailuvuoron alkamista.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	kts. edellinen välituntikohta 2.2	
Sisätoiminta	kts. edellinen välituntikohta 2.2	

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Kts. liite

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Päivi Nurminen	5-6M 25	Lokakuu	1	Pirkkala
Päivi Nurminen	5-6M 25	Maalis-huhtikuu	1	Kangasala, Kirkkojärvi
Päivi Nurminen, Vilja Välimäki ja Tea Heikkilä-Niemenen	0-6M 85	Huhti-toukokuu	2	Seitseminen tai vastaava
Anni Mäkelä	3A 18	Huhti-toukokuu	1	Lempäälä
Taru Sunell	6A 28	Huhti-toukokuu	2	Helsinki, Turku, Hämeenlinna, Pirkkala tai vastaava
Riikka Riihiniitty	1-6 lk 5 7.-9. lk 18	Huhtikuu	1	Tampereen ortodoksinen kirkko

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Marco Oey	8-9 A, 12	Helmikuu -26	1	Helsinki, Eduskuntatalo, Oodi-kirjasto
Marco Oey	8-9 A, 12	26.5.2026	1	Pori
Marco Oey	8-9A, 12	8.-26.9.2025	21	1. TET-jakso
Marco Oey	8-9A, 12	19.1.-6.2.2026	21	2. TET-jakso
Marco Oey	8-9A, 12	9.-27.3.2026	21	3. TET-jakso
Marco Oey	8-9A, 12	23.4.2026	1	Yrityskylä
Marco Oey	8-9A, 12	Toukokuu -26	1	Kaupunkisuunnistus, Tampere
Marco Oey	8-9A, 12	Syksy -25, kevät -26	x	lähiympäristöön (liikunta, kulttuuri, luonto) , tutustumiset mm. ammattioppilaitoksiin, Taidekaari, Taidetestaajat
9. luokkien luokanohjaajat	9. luokat 172	toukokuu 2026	1-2	Retkikohteita kotimaassa
Kaija Heinonen	9. luokat 172	viikot 5-14	1	Taidekaari
Pia Heinikainen ja 8. luokkien luokanohjaajat	8. luokat 160	15.4. 2026	1	Taidetestaajat, Helsinki
8. luokkien luokanohjaajat	8. luokat	5.11. / 3.12.	1	Taidekaari
Jussi Melkko, Jaana Leino, Maiju Salonen	9c, 9D	Toukokuu 2026	2	Opintoretki pyöräillen Antaverkkaan
7. luokkien luokanohjaajat	7. luokat	20.4.-19.5.2026	1	Taidekaari

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Juhannuskylän koulun alkuopetuksessa toimivat 1-2A, 1-2B, 1-2D ja 1-2M yhdysluokat. Jokaisella yhdysluokalla on 3 jakotuntia, muilla oppitunneilla 1.lk ja 2.lk toimivat yhdessä. Oppitunneilla on käytössä monipuolisesti erilaisia opetusmenetelmiä tilanteen ja tarpeen mukaan. Nämä yhdysluokat tekevät vaihtelevasti mutta säännöllisesti yhteistyötä esiopetusryhmien OA, OB, OD ja OM kanssa. 1-2M ja OM ovat jo pitkään toimineet 0-2 luokkana. Yhdysluokkatyöskentely perustuu montessoripedagogiikan toimintaperiaatteelle.

Lisäksi Johanneksen koulutalossa toimii 3-4M ja 5-6M yhdysluokat, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä ja yhteisopettajuutta. Luokilla on käytössä montessoripedagogiset opetusmenetelmät. 3-6M luokkaparilla on käytössä yhteisesti suunnitellut nelivuotissuunnitelmat useampaan eri aihekokonaisuuteen (kuten ulkoluokkaan, kirjallisuuteen, ympäristöoppiin ja yrittäjyyteen). Vuorolukua hyödynnetään ympäristöopissa ja yhteiskuntaopissa. 3-6M yhdysluokilla painotetaan ilmapiirin, viihtyisyyden, yhteisön ja tunteiden merkitystä oppimiseen.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Islamin opetusta toteutetaan etäyhteydellä Tammelan koulussa ja katolisen uskonnon opetusta toteutetaan etäyhteydellä Juhannuskylän koulussa torstaisin klo 8.15-9.00.

Saamen kielen (oman äidinkielen opetus) tapahtuu etäyhteydellä ma ja ke klo 15.15-16 luokassa 63 ja 62. Saamen kielten etäopetuksen pilottihanke on antanut osallistumisohjeet kouluille.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

.
Odotusaikoja ei ole.

Juhannuskylän koulun koulutaloissa on määrätty paikat kuljetuksille: Johanneksen koulutalo/ Postikadun portti, Tammerkosken koulutalo/ Vuorikadun portti. Koulun henkilökunta (ohjaajat, koulusihteerit, rehtorit) tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Koulunkäynninohjaajille on määritetty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Oppilaiden kanssa käydään kuljetusaikataulut sekä ohjeistus läpi säännöllisesti. Erityistä huomiota kiinnitetään erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Dance daily tanssi Johanneksen koulutalo, to 14.15-15.15

Wau sportti, Tappara Johanneksen koulutalo, ti 14.15-15.15

Bändikerho, Tammerkosken koulutalo, ti 14.15-15.15

Taidepyörre, eri toimijat, Johanneksen koulutalo ke 14.30-16.00

Kuvitusta ja sarjakuvaa, Tammerkosken koulutalo, ti 15.00-16.30

YMCA koripallo, Tammerkosken koulutalo, to 14.30-16.30

2.12. Lupa liikkua lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Tammerkosken koulutalo, luokat 7.-9.

Perustetaan Liikkuva koulu tiimi, lisätään yhteistyötä koulutalojen välillä ja ideoidaan asioita yhdessä

Pihasuunnitelman tekoon osallistuminen, liikuntamahdollisuuksien lisääminen uudella remontoitulla pihalla tulevaisuudessa

Välkkäritoiminnan käynnistämien, aloitetaan oppilaita osallistava välkkäritoiminta myös yläkoulussa

Ulkovälituntien aktivointi, luodaan liikuntamahdollisuuksia ulkovälitunneille yhdessä välkkäreiden kanssa

Johanneksen koulutalo, luokat 1.-6.

Jatketaan hyvin alkanutta Välkkäritoimintaa ja Välske-välituntilainaanon pyörittämistä.

Liikunnallistetaan uutta välituntipihaa (vanha parkkipaikka) uusilla aktiviteeteilla ja välineillä. (Mahdollinen yhteistyöprojekti yliopiston ja vanhempainyhdistyksen kanssa)

Kehitetään sisävälitunteja.

Tutkitaan mahdollisuuksia pyörähuoltotapahtuman järjestämiseen keväälle.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

elokuu 2025

- Juhannuskylän koulupolun Lupa harrastaa toiminnan markkinointi ja käynnistäminen

- Ulkovälituntien käynnistäminen ja liikuntamahdollisuuksien lisääminen välitunneilla
- Lupa liikkua -tuntien jako
- Move! -asemat (5. lk.)
- Koripallon EM-kisat (7. lk.)
- AK: Välituntilainaamo Välskeen avaaminen ja hoitovuorojen jakaminen.
- Uusien välkäreiden rekrytointi

syyskuu 2025

- Move! -mittaukset (5. ja 8. lk.)
- Koulumatkahaasteen markkinointi ja aloittaminen
- Lupa liikkua tuntien varaaminen
- Yleisurheilu ja parayleisurheilukilpailut (3-6 lk.)
- Harrastusmessut (4-8 lk.) 2.9. ja 10.9.
- Aamulehden viestikarnevaalit
- Koulutus uusille välkäreille ja toiminnan käynnistäminen

lokakuu 2025

- Salivälitunnit alkavat (7-9 lk.)
- Koulu-uinnit alkavat
- Suunnistusviikot 39-41
- Suunnistuskilpailut (3-9 lk.)
- Lentopalloturnaus (7-9 lk.)
- AK: Sisävälitunnit alkavat

marraskuu 2025

- Salibandyn harraste- ja kilpasarjat (5-9 lk.)
- Marraskuun maratonhaaste (1-9 lk.)
- Valtaistuin vaarassa -turnaus (7-9 lk.)

joulukuu 2025

- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa
- Talviliikunta alkaa

tammikuu 2026

- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
- Luistelutapahtuma (1-9 lk.)
- Jääkiekkoturnaus (7-9 lk.)

helmikuu 2026

- hiihtokilpailut (3-9 lk.)
- Kysely oppilailta Lupa harrastaa – kerhotoiveista
- Alakoulun talviliikuntapäivä

maaliskuu 2026

- temppuilun kouluskapa (3-6 lk.)
- Move! -tutustumistunnit (4. ja 7. lk.)

huhtikuu 2026

- Power Mover -oman tanssin kilpailu (1-9 lk.)
- Huhtikuun välituntihaasta (1-9 lk.)
- Välituntipihaprojekti: Välituntipihan maalaukset ja uusia pihapelejä (yhteistyössä yliopiston liikunnan sivuaineopiskelijoiden kanssa)?

toukokuu 2026

- jalkapallon harraste- ja kilpasarjat (3-9 lk.)
- yläkoulun liikuntapäivä

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(
[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)
)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Koulumme arvot ovat turvallinen yhteisö, kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen ja kestävyys. Kävimme viime lukuvuonna perusteellisen arvokeskustelun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tämän lukuvuoden painopisteitä ovat yhdessä ja arvostava kohtaaminen. Lisäksi MOK viikolla käsittelemme koulumme arvoja.

Oppimiskäsitys; Koulun toimintakulttuuri pohjaa luottamukselliseen ilmapiiriin. Oppilaiden ja opettajien vuorovaikutuksessa oppijan aktiivinen rooli kasvaa. Koulu pyrkii vahvistamaan tätä vuorovaikutusta kaikin käytettävissä olevin keinoin.

Oppimiskäsityksen toteutumista seurataan säännöllisissä keskusteluissa johtotiimin, henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Lisäksi ohjaamme oppilaita vastaamaan säännöllisesti järjestettäviin kyselyihin ja kyselyiden tuloksia käydään läpi henkilökunnan kanssa. Tämän lukuvuoden painopisteitä yhdessä ja arvostava kohtaaminen.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Luokat 1.-6.

Oppimistuloksia seurataan luokka-asteittain havainnoinnin sekä luokka- että oppilaskohtaisen seurannan avulla (tuntityöskentely, kotitehtävät, erilaiset testit ja ainekohtainen arviointi) luokkaa opettavien opettajien (luokanopettaja, S2-opettaja, Kietu, samanaikais- ja aineopettajat), erityisopettajien sekä pedagogisen tuen tiimin toimesta. Yksittäisten oppilaiden suuret oppimisen muutokset johtavat korjaaviin toimenpiteisiin: selvitetään muuan muassa arvosanan laskuun johtaneet syyt ja tehdään tuen tarpeen uudelleen arviointi.

Lukuseula teetetään 2.luokalla sekä seurantaluokilla, jotka tänä vuonna 2025-2026 ovat 6.luokkalaisia. Lukuseulan tuloksia arvioidaan yhdessä luokanopettajan ja erityisopettajan kanssa. Huoltajille jaetaan tunnuksat oman lapsen tulosten tarkastelua varten ja tarvittaessa palataan tulosten tarkasteluun yhdessä erityisopettajan/luokanopettajan kanssa.

Luokat 7.-9.

Oppimistuloksia seurataan luokkatasoisittain arvosanaseurannan avulla (väliarvioinnit ja kevätarvioinnit) luokanohjaajien, erityisopettajien, opinto-ohjaajien sekä pedagogisen tuen tiimin toimesta. Yksittäisten oppilaiden suuret arvosanojen muutokset johtavat korjaaviin toimenpiteisiin: selvitetään muuan muassa arvosanan laskuun johtaneet syyt, tuen tarpeen uudelleen arviointi.

Lukuseula teetetään 7. ja 9. luokilla marraskuussa.

Lukuseulan tulokset arvioidaan yhdessä luokanohjaajan ja erityisopettajan kanssa. Tulokset otetaan huomioon tuen suunnittelussa ja tarvittaessa niistä keskustellaan oppimiskeskusteluissa oppilaan huoltajan kanssa.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämissuunnitelmissa on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Opettajia kannustetaan hylödyntämään tutoropettajien tarjoamaa matalan kynnyksen konsultaatiota eri aihealueilla. Matalan kynnyksen konsultoinnin avulla vahvistetaan/kehitetään mm. strukturointia arjen opetustilanteissa sekä tuetaan työrauhaa luokassa. Tutoropettajaa voidaan hyödyntää myös kielestä johtuvien oppimisen haasteiden ylittämiseen ja oppilaiden tukemiseen luoksissa. Opettajat saavat tietoa ja mallintamista kielellisistä pedagogisista ratkaisuista. Yhteisopettajuuden tutor voi tulla pitämään infovälkän yhteisopettajuudesta, havainnoida luokassa ja antaa vinkkejä yhteisopettajuuteen liittyen. Lisäksi opettajia kannustetaan käyttämään mm. taito- ja taideaineiden, lukutaidon ja matematiikan tutoreita. Mahdollisuutta saada apua tutoropettajilta pidetään esillä koulun ilmoitustauluilla ja henkilöstökokouksissa.
Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?	Alakoulu: Tuodaan Tampereen digimallit kaikkien opettajien tietoisuuteen. Digimallin mukaisia taitoja harjoitellaan jo alemmilla luokilla ikätasoisesti ja taitojen osaaminen varmistetaan kuudennella luokalla. Digimallin mukaisia sisältöjä tuodaan opetukseen mukaan monipuolisesti eri oppiaineita hyödyntäen. Kuudennen luokan oppilailla on käytössä henkilökohtaiset tietokoneet.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Kirjastoagenttitoiminta pyrkii kehoittamaan oppilaita osallistua kuudesluokkalaisten oppilaita kehittämään ja ylläpitämään lukukipinää koulumme oppilaiden keskuudessa (0.-6. lk). Kirjastoagentit tekevät lukuvuoden aikana projekteja (esim. kirjavinkkaus, lukuvälkät, teemaviikot...) lukuinnon hyväksi. Luokanopettajat opettavat lukutaitoa luokkataso ja lapsen taitotaso huomioiden läpi koko alakoulun, ei vain alkuopetuksessa. Esim. lukupiirit, luetun ymmärtämisen harjoittelu, kirjastovierailut. Yläkoululla kirjastonhoidosta vastaavat opettajat ovat kirjastossa ohjaamassa oppilaita kirjaston käyttöön ja vinkkaavat luettavaa. He ovat paikalla välituntisin neljänä koulupäivänä viikossa yhteensä 1,5 tuntia. Lukuagenttitoiminnan ohjaaminen on oleellinen osa koko koulun hyväksi tehtävää lukutaitotyötä. Heidän kanssaan toteutetaan erilaisia projekteja ja kirjavinkkauksia, lukuviikon tapahtumia ja muita lukutempauksia. Koulun äidinkielenopettajat luetuttavat lukuvuodessa kuusi teosta, joita käsitellään monipuolisesti. 7. - ja 8. -luokkalaissilla lukutunnit vahvistavat lukutottumuksia ja lukevaa elämäntapaa. Yhdeksäsluokkalaiset puolestaan analysoivat kirjallisuutta ohjatusti laajan kirjallisuustyön kautta. Koulun aikuisten antama lukemisen malli lukutunneilla on myös tärkeä kivijalka lukutaitotyössä. Kirjaston kanssa tehtävä yhteistyö ja kaupungin kirjasarjalainaamon palvelut ovat yläkoululla ahkerassa käytössä.
--	---

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön
[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koulullenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Aiempina vuosina on toteutettu paljon vastuullisuus ja kohtuullisuus teemoja. Tänä vuonna keskitymme ihmistenvälisyyteen. Ala- ja yläluokilla on omat Ma-To-oppilastiimit, joiden toiminnan pyörittäminen on myös kehittämistiimin pääpainopiste. Tiimit toteuttavat Kindness dayn (hyvien tekojen huomioiminen), lippupäivän (2030 agendan tavoitteet), vaihtotorin, Kananmunapäivän, Earth hour - tapahtuman, Unipäivän, kierätysteemaisen teemapäivän,
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Aiemmin ja edelleen: 4.lk ja 7.lk luontokoulut, MaTo-oppilastiimit ylläpitävät aihetta läpi vuoden teoilla ja puheilla, henkilökunnan kilometrikisa pyöräilyssä, henkilökunnan kirppisryhmä, montessoriluokkien ulkonaoppimispäivät Nyt: matokompostori (yläluokat), kasvatusprojektit BG-luokissa (yläkoulu), hyönteishotellien tekeminen ja vanhojen tsekkaus (käsityö) Toiveissa: 8.lk oppilaille Luontoliiton metsävierailu (Pyynikki) KOKO KOULUN HENKILÖSTÖLLE: kannustetaan opettajia tekemään väh. 1 LUMO-teko oman ryhmänsä kanssa lukuvuoden aikana, esitellään valmis materiaali

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	7.-9. luokat Kiusaamista pyritään ennalta ehkäisemään 7. luokkalaisten ryhmäytymisellä syyslukukauden alussa tukioppilastoiminnan ja Luontokoulu- päivien avulla. Tukioppilaat pitävät ryhmäytymistunteja myös 8. luokkalaisille. Luokanohjaajan tunneille on valmistettu tunne- ja vuorovaikutustaitoihin liittyvää harjoitusmateriaalia Kiusaamistilanteiden ilmaantuessa kiusaamisen uusiutumista sammutetaan kasvatuskeskustelujen avulla. Tilanteissa noudatetaan seuraavanlaista kaavaa: 1) kasvatuskeskustelu, jossa läsnä tilanteesta havainnut aikuinen, (luokanohjaaja) ja asianosalliset oppilaat -> tiedotus huoltajille ja seuranta 2) mikäli kiusaaminen jatkuu, mukaan tulee luokanohjaaja ja Katri Siippainen - > tiedotetaan huoltajia ja seuranta 3) tilanteen edelleen jatkuessa selvittelyyn otetaan mukaan rehtori, ja huoltajat-> päätetään jatkotoimenpiteet ja seuranta
Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	1.-6. luokat Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana. Oppilaita ohjataan hyviin ruokailutapoihin ja kiireettömään ruokailuun. 7.-9.luokat Käsitellään oppilaskunnan hallituksen kanssa kouluruokailun viihtyvyyttä lukuvuoden aikana. Perustetaan kouluruokailuryhmä. Käsitellään aihetta laajassa yhteisöllisessä opiskeluhuollon kokouksessa 24.11.2025.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittausjärjestelmän tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Move-tuloksia käsitellään yleisellä tasolla liikunnassa ja terveystiedossa. Oppilasta ohjataan tekemään johtopäätöksiä omasta toimintakyvystään.

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu

oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Integraatiotunnit sisällytetään jokaisen valmistavan oppilaan lukujärjestykseen. Oppilaille valitaan kaverioppilaat integraatioryhmistä vastaanottaa monikielisiä oppilaita. Yleisopetuksen opettajia, joiden ryhmiin oppilaat sijoittuvat tuetaan mm. matalan kynnyksen konsultaationa. Heillä on mahdollisuus saada tukea kielitietoisien opetuksen järjestämiseen.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	(kiina), joka tukee erityisesti kiinankielisten oppilaiden oppimista sekä yläkoulussa että alakoulussa. Kieku-opettajan tuki on ryhmälle kohdennettua tukea ja hän auttaa oppitunneilla kaikkia luokan oppilaita. Koulussa on myös kietu-opettaja, joka on erityisopettaja ja antaa kielellistä tukea monikielisille oppilaille. Kielellisen tuen opettajan tuki vaihtelee tarpeen mukaan ryhmäkohtaisesta tuesta oppilaskohtaiseen tukeen. Kaikilla koulun opettajilla on mahdollisuus pyytää kieku- ja kietu- opettajilta konsultaatiota, jos kokee tarvitsevansa tukea monikielisten oppilaiden opettamiseen. Koulu kutsuu kielitietoisien opetuksen tutorit Tammerkosken koulutalolle yhden päivän ajaksi.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Kuvataidepainotus

Kuvataidepainotukseen voivat pyrkiä kaikki tamperelaiset 7. luokalle siirtyvät oppilaat. Tammelan kuvataidepainotuksessa opiskelevat oppilaat siirtyvät pyrkimättä Juhannuskylän koulun kuvataidepainotukseen. Oppilaita valitaan painotukseen Lasten- ja nuorten lautakunnan määrittelemissä rajoissa. Valintaperusteena on soveltuvuuskoe.

Kuvataiteen opetuksesta on pyritty luomaan kokonaisuus, joka vuosiluokkien 7-9 opetussuunnitelman mukaisesti tarjoaa sekä riittävät perustaidot että mahdollisuudet erikoistua valitsemalla lisäkursseja. Niiden tarjonta tarkistetaan vuosittain. Kuvataideluokilla opiskellaan monipuolisesti eri kuvataiteen osa-alueita ja tekniikoita. Tunneilla piirretään, maalataan ja tehdään painokuvia eri välinein. Tunneilla tehdään savitöitä ja rakennellaan eri materiaaleja käyttäen. Digitaalinen ilmaisu valokuvauksineen, videoineen ja digimaalauksineen kuuluvat opetukseen.

Koulumme sijainti kaupungin keskustassa antaa hyvät mahdollisuudet tehdä näyttelykäyntejä. Oppilaan visuaalinen havaitseminen, ajattelun kehittäminen ja omien kuvien tuottaminen tapahtuu vuorovaikutuksessa opettajan ja muiden oppilaiden välillä. Monipuolinen kuvataiteen opiskelu innostaa luovuuteen ja rohkeaan itseilmaisuun.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutetaan Juhannuskylän koulussa aktiivisesti n. 5h/vt. Yhteistyöpareina toimivat OA ja 1-2A, OB ja 1-2B, OD ja 1-2D sekä OM ja 1-2M.

Lukujärjestyksiin on suunniteltu lukitut tuntipaikat yhteistyön toteutumiselle ja toimintaa suunnitellaan luokittain.

Kehittämisen tavoitteeksi otimme seuraavan kohdan mittarista:

Varhaiskasvatusyksikön johtaja ja rehtori osallistuvat säännöllisesti toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja johtamiseen.

Varhaiseryisopettajan ja koulun erityisopettajien yhteistyö

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja Marika Pätäri ja koulun erityisopettajat Kaisa Aine (A ja B-luokat) ja Mia Koivunen (D ja M-luokat) toteuttavat yhteistyötä esi- ja alkuopetuksen tuen suunnittelussa ja toteutuksessa. VEO:lla on 1-2 päivää/vko esiopetusryhmien tuen toteutukseen ja koulun erityisopettajille 1vvt/esiopetusryhmä. Erityisopettajat toteuttavat ryhmissä pääsääntäisesti ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksen muodossa ja pitää tarpeen mukaan pienryhmäopetusta joustavissa kokoonpanoissa. Oppilaskohtaisen tuen tarpeita havainnoidaan jatkuvasti ja tukea nostetaan tarpeiden mukaan.

Tietoa vaihdetaan säännöllisesti ja pidetään palaveria tarvittaessa. VEO:n osuus syyspuolelle vahvempi, keväällä koulun puolen erityisopettajat ottavat vahvempaa roolia esim. oppilaspalavereissa.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Alaluokat (Johannes)

Teemana on Tehdään yhdessä (yläteemana Terveys). Aihe sisältää yhden koulumme arvoista: Kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen. Oppilaita osallistetaan viikon suunnittelussa. Ajankohta on viikko 39, MOK-viikko päättyy Kodin ja koulun päivään 26.9. Lisäksi MOK-teemaa voi jatkaa ja toteuttaa pienemmissä kokonaisuuksissa läpi kouluvuoden.

Yläluokat (Tammerkoski)

Oppilaat saavat vaikuttaa teemaan opettajien ideoiden pohjalta. Ideointikokous lokakuussa. Toteutuksessa tulee näkyä koulun arvo kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen. Ajankohta on toukokuu. Lisäksi MOK ideaa voi toteuttaa pienemmissä MOKeissa läpi kouluvuoden (Johanneksen koulutalon remonttiaidan maalaaminen yhteistyössä alaluokkien ja kuvataiteen sekä äidinkielen ryhmien kanssa viikko 41, terveystiedon ja fykeopettajien Nouhätä projekti marraskuussa).

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Johanneksen koulutalo (alaluokat)

MOK-viikko on vko 39. Viikon päivittäinen aikataulu (koulupäivien alkamis- ja päättymisajat) pysyy pääosin lukujärjestyksen mukaisena, mutta koulupäivien sisällä toteutetaan oppimiskokonaisuutta monialaisesti yli oppiainerajojen. Ryhmien MOK-suunnitelmat kirjataan yhteiseen tiedostoon. Oppilailta kerätään palautetta MOK-viikon aikana sekä sen jälkeen. MOK-viikon palautteet ja kokemukset käydään läpi seuraavassa henkilökuntakokouksessa ja niitä hyödynnetään kehittämistyössä.

Tammerkosken koulutalo (yläluokat)

Oppilaat saavat vaikuttaa teemaan opettajien ideoiden pohjalta. Ideointikokous lokakuussa. Toteutuksessa tulee näkyä koulun arvo kunnioittava ja yksilöllinen kohtaaminen. Ajankohta on toukokuu.

Lisäksi MOK ideaa voi toteuttaa pienemmissä MOKeissa läpi kouluvuoden (Johanneksen koulutalon remonttiaidan maalaaminen yhteistyössä alaluokkien ja kuvataiteen sekä äidinkielen ryhmien kanssa viikko 41, biologian ja äidinkielen opettajien taideperustainen maaperäteema). Näiden sisällöt ja tavoitteet tarkentuvat.

7. luokat

8. luokat

Terveystiedon ja fyke-opettajien NouHätä MOK marraskuussa 8. luokkalaisille

MOK-kokonaisuuden pääsisällöt ja oppimistavoitteet.

- Ensiapu - Opitaan toimimaan keskeisimmissä ensiaputilanteissa

Paloturvallisuus- Opitaan tulipalojen ehkäisystä ja osataan toimia tulipalotilanteessa

Häiriötilanteet ja niihin varautuminen- Opitaan häiriötilanteisiin varautumisesta ja niissä toimimisesta

työskentelytaidot ja muu osaaminen oppiaineiden arvioinnissa.

- Oppisisällöt liittyvät terveystiedon ja kemian sisältöihin. Työskentely otetaan huomioon näiden oppilaineiden arvioinnissa.

Oppilailta saatu palaute

- Pidetään palautekeskustelu oppilaiden kanssa sopivassa ajankohdassa NouHätä-projektin valmistumisen jälkeen.

9. luokat

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuusluokkamme on 5AB, jossa on 32 oppilasta ja kaksi luokanopettajaa. Lisäksi teemme yhteistyötä myös 1-6A erityisluokan kanssa, jolla opiskelee 9 oppilasta. Yhteistoiminta erityisluokan kanssa painottuu taito -ja taideaineisiin, mutta myös osassa lukuaineissa hyödynnämme joustavaa ryhmittelyä.

Yhteisopettajuus näkyy koulullamme yhdessä pidettävissä oppitunneissa, jolloin opettajat voivat jakaa vastuuta, tarjota yksilöllisempää ohjausta ja reagoida oppilaiden tarpeisiin joustavasti. Lisäksi pidämme viikoittaisia tiimipalavereita, joissa suunnittelemme opetusta ja tuen järjestämistä.

Yhteisopettajuuden lisääntymistä koulussa voidaan tukea vahvistamalla yhteistä suunnitteluaikaa, jotta opettajat voivat yhdessä valmistella tunteja ja arvioida oppilaiden edistymistä. Tämän lukuvuoden tavoitteena on lisätä oppilaiden yksilöllisen tuen suunnittelua ja toteutusta yhteisopettajuuden avulla, sekä parantaa oppilaiden osallisuutta ja hyvinvointia luokassa monipuolisella ja joustavalla opetuksella.

Opetuksessa tavoitellaan oppilaiden yksilöllisten tarpeiden entistä parempaa huomioimista, eriyttämistä ja tukea, jotta kaikki oppilaat voivat edetä omassa tahdissaan. Hyvinvoinnin osalta se tarjoaa mahdollisuuden turvallisen ja kannustavan oppimisympäristön luomiseen, jossa oppilaat kokevat tulleet nähdyiksi ja kuulluiksi. Yhteisopettajuus mahdollistaa nopean reagoimisen oppilaiden tunne-elämän ja käyttäytymisen haasteisiin. Yhteisopettajuus mahdollistaa monipuolisten arviointimenetelmien hyödyntämisen. Yhteisopettajuus mahdollistaa lisäksi oppimisen arvioinnin useammasta näkökulmasta.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti.

Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	1-2D pilotoi Yrityskylä Miniä
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	21.11.2025 Lapsi mukaan töihin päivä.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	Yrittäjyysvalinnainen 9. luokkalaisille, Yrityssankarit valinnainen 5.lk
Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme ryhmäkoot:

1.-2.lk 21,1 opp.

3.-4.lk 17,5 opp.

5.-6.lk 19,6 opp.

7.lk 17,8 opp.

8.lk 18,2 opp.

9.lk 21,1 opp.

Opettajien yhteissuunnitteluaikaa on lisätty 30 min /vk sidottua kokousaikaa vähentämällä. Tiimien, luokkatasojen ja aineryhmien YS-aika on kalenteroitu.

Lukujärjestyksiin on tehty palkituksia koko koulussa ryhmäkohtaisen tuen järjestämiseksi mm. Äl, MA, reaaliaineet. Oman opetuskielen ja yleisen tukiopetuksen tunteja käytetään joustavasti tarpeen ilmetessä. Johanneksen koulutalolla on yhteistoimintaluokka 5AB. Jakotunteja on kaikilla luokilla 1.-6. luokkien opetuksessa.

Opettajille on markkinoitu Osakkeen ja Eeventin koulutuksia. Pääpaino kouluun lähtemisessä on oppimisen tuen koulutukset. Laaja-alaiset erityisopettajat kouluttavat henkilöstöä mm. veso-päivinä ja henkilöstökokouksissa.

Kouluvalmentajat ja koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita oppimisen haasteissa. Koulussa työskentelee myös kielellisen tuen erityisopettaja ja oman äidinkielen opettaja toimii samanaikaisopettajana niissä luokissa, joissa oppilas tarvitsee hänen tukeaan.

Kielitietoisuustutorit perehdyttävät 7.-9. opettajia kielitietoisuuden lisäämiseksi aineenopetuksessa.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	4/35	VET- ja erityisluokkia, oppilaskohtainen tuki
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	2,5/278	Ohjaajat toimivat oppilaiden tukena vahvistaen oppilaiden osallisuutta ja oppimista
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1,5/487	Ohjaajat toimivat oppilaiden tukena vahvistaen oppilaiden osallisuutta ja oppimista
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	5/71	Toiminta kuvattu IP-suunnitelmassa. Ohjaajien lukumäärä vaihtelee, keskimäärin ryhmäkoko on 1 ohjaaja/14 kerholaista, myös oppilaskohtaisen tuen oppilaita

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajat: Vesa Rasi-Koskinen (yhteisöllinen työ), Iiro Kallinen (JOPO) ja Sara Laikkola (7-9D ja alakoulu)

Kouluvalmentajat ovat mukana ryhmätyksissä, järjestävät välituntitoimintaa ja tapahtumia. Kouluvalmentajat toimivat matalan kynnyksen tukena oppilaiden kouluarjessa. Oppilaat voivat itse ottaa yhteyttä kouluvalmentajaan tai heidät voidaan ohjata opettajien tai oppilashuoltohenkilöstön toimesta.

Työssä oleellista on myös moniammatillinen yhteistyö sidosryhmien kanssa ja oppilaiden ohjaaminen vapaa-ajan toimintoihin.

Nepsykonsultit on koulussa kaksi: Mia Koivunen ja Katri Siippainen.

Nepsykonsultit haarukoivat keinoja auttaa a) yksittäistä oppilasta, 2) opettajaa ja 3) koko luokkaa pulmissa, jotka liittyvät nepsypiirteisyyteen. Yhteyden otot konsultoihin tapahtuvat joko suoraan tai oppilashuoltohenkilöstön kautta. Nepsykonsultitilta löytyy nepsyvälineitä lainaksi luokkatilanteisiin.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Yksi opettaja, erityisopetus 24 vt.
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	0

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio
- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)
- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

1.-6. luokkien laaja-alaiset erityisopettajat (Johanneksen koulutalo)

erityisopettajan moniammatillisen neuvonnan ja tuki perustuu osittain koulun oppimisen pedagogiseen asioissa (esim. oppimisympäristöt, materiaalit, opetusjärjestelyt)

- kouluun kiinnittymisen ja läsnäolon tuki oppilaskohtaisesti (Kaisa Aine vastuuhenkilönä)
- neurokirjon oppilaiden tuki luokassa ja oppilaskohtainen valmennus (Mia Koivunen vastuuhenkilönä)
- koulun pedagogisiin ja moniammatillisiin palavereihin osallistuminen
- erityisluokkien sekä valmistavan opetuksen konsultatiivinen tuki
- asiakirjojen, kyselyiden ja lausuntojen täyttäminen ja laatiminen
- oppimisen edellytyksiä tukevien järjestelyiden suunnittelu yhteistyössä rehtoreiden kanssa

7.-9. luokkien laaja-alaiset erityisopettajat (Tammerkosken koulutalo)

erityisopettajan, erityisopettajan ja erityisopettajan ja tuki perustuu osittain koulun oppimisen pedagogiseen, muuan muassa opetusjärjestelyt, materiaalit, kouluun kiinnittymisen tuki, palaverien suunnittelu)

- osallistuminen asiantuntijana pedagogisiin ja moniammatillisiin palavereihin
- huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö
- asiakirjojen, kyselyiden ja lausuntojen täyttäminen ja laatiminen
- neurokirjon oppilaiden tuki luokassa ja oppilaskohtainen valmennus (Katri Siippainen vastuuhenkilönä)

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä - Samanaikaisopetuksena*
- *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
- *Vaihtuvat palkkitunnit*
- *Joustavat ryhmittelyt*

Yleinen tukiovetus - lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Opetuskielen tukiovetus- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa

- *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Erityisopettaja opettaa yhdessä aineenopettajan kanssa (samanaikaisopetus) tai ottaa osan oppilasta pienempään/usein vaihtuvaan ryhmään. Sisältää myös vaihtuvat palkkitunnit ja joustavat ryhmittelyt.

A) Periaatteet

Tavoitteena inklusiivinen oppimisympäristö ja yksilöllinen tuki ilman leimaamista. Opettajat suunnittelevat yhteistyössä opetusjakson tavoitteet, materiaalit ja arvioinnin. Interventiot perustuvat oppimisen arviointiin ja tunnistettuihin tarpeisiin.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: samanaikaisopetuksessa sujuvan lukemisen, kielen ja numerotaitojen alkuvaiheen tuessa; pienryhmät lyhyitä (10-20 min) ja usein kertoja viikossa.

3-6: samanaikaisopetusta vaikeiden oppimisalueiden (lukeminen, matematiikka) tukemiseksi.

7-9: joustavat ryhmittelyt ainekohtaisesti, samanaikaisopetus kurssimuotoisesti tai kokoaikaisesti, kertaus- ja syventymistunteina.

B) Yleinen tukiovetus

Opetussuunnitelman mukaista tukea koko oppilasryhmälle tai ryhmän osalle, järjestetään lukujärjestyksin toimin ja samanaikaisopettajien avulla.

Periaatteet:

Ennakoiva ja systemaattinen tuki, jonka tavoitteena oppimisvajeiden ehkäisy ja vahvistaminen. Seuranta ja arviointi säännöllistä. Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: lyhyet tukiovetustunnit lukemisen ja kielen perusrakenteisiin.

3-6: Kietu-opettaja antaa oppitunteja yhdessä luokanopettajan kanssa.

7-9: ainekohtaiset tukiovetusjaksot (esim. kertauskurssit ennen kokeita)

C) Opetuskielen tukiovetus

Oppilaan opetuskielen vahvistamiseen suunnattu opetus ja samanaikaisopetuksen avulla.

Periaatteet:

Kielituki integroidaan opetuskielen ja varmistetaan, että oppilas pystyy seuraamaan muuta opetusta. Painotus kielen funktioissa sekä sisältö- ja kieliyhdistelmäopetuksessa.

Käytännöt vuosiluokkakokonaisuuksittain:

1-2: peruskielen taitoja (sanasto, kuuntelu, puhe), tukiopetus integroituna arjen toimintoihin ja ympäröivään opetuksen.

3-6: samanaikaisopettaja tukee käsitteellistä kielen oppimista samanaikaisopetuksessa.

7-9: ainekohtainen kielituki.

Arviointi ja seuranta

Jokaisen tukimuodot vaikuttavuutta seurataan oppimisen seurannalla, tuotetuille oppimissuunnitelmilla ja säännöllisillä yhteistyökokouksilla opettajien ja tarvittaessa huoltajien kanssa.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioitaAiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamistaTarvittaessa valmistelu MAR-palaveria vartenTyönjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

Käsitellään vain pedagogisia asioitaTarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:

- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovituksi, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Luokat 1-6, Johanneksen koulutalo

Pedagogisen tiimin kokoonpanoon kuuluvat apulaisrehtori, laaja-alaiset erityisopettajat vastuuluokkiensa mukaisesti, luokanopettaja sekä tarvittaessa koulunkäynnin ohjaaja/kouluvalmentaja.

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin tai maanantaisin klo 13.30 alkaen n. kerran kuukaudessa.

Alakoulun pedagogisen tuen tiimin kokoussuunnitelma:

4.9. 4A ja 4B sekä erityisluokat 1-6 A ja 1-6B.

2.10. poissaolotilastoiden esille nousseiden oppilaiden luokanopettajat, 5A ja 5B

6.11. 6A ja valmistava opetus

4.12. 1-2A ja 1-2 B sekä erityisluokkapaikkoihin ohjautuvat oppilaat

12.1. 1-2D ja 1-6M

19.2. poissaolotilastoiden esille nousseiden oppilaiden luokanopettajat ja 3A ja 3B

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimin palaveriin osallistuvat vakinaisen pedagogisen tuen tiimin kokoonpanon lisäksi opiskeluhuollon toimijat vastuualueittensa mukaisesti.

Luokat 7-9, Tammerkosken koulutalo

Pedagogisen tiimin (PTT) kokoonpanoon kuuluvat 7.-8. luokilla apulaisrehtori, 9. luokilla ja erityisluokilla rehtori, laaja-alaiset erityisopettajat vastuuluokkiensa mukaisesti, luokanohjaaja sekä tarvittaessa koulunkäynnin ohjaaja ja kouluvalmentaja.

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarvittaessa ns. akuuttiajalla. Laajennettuun pedagogisen tuen tiimin palaveriin osallistuvat vakinaisen pedagogisen tuen tiimin kokoonpanon lisäksi opiskeluhuollon toimijat vastuualueittensa mukaisesti.

PTT:n kokouskalenteri liitteenä.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

1. Luokat 1.-9. Kouluun kiinnittymisessä tuetaan yhdessä luokanopettajien/-ohjaajien ja oppilashuoltohenkilökunnan kanssa. Laaja-alaisille erityisopettajille on resursoitu ns. hybriditunteja (1 vvt) Oppilas voi tulla aamuisin ja keskellä päivää erityisopettajan luokse.

2. OTE-erityisluokka on oppilaskohtaista tukea ja oppilaille tehdään oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma. Luokassa opiskelee 10 oppilasta. Opetuksesta ja arvioinnista vastaa erityisluokanopettaja. Lisäksi oppilaiden tukena toimii kouluvalmentaja 15h/vkossa. OTE-erityisluokassa oppimista tukevat tiivis yhteistyö huoltajien ja muiden oppilaan verkostojen kanssa, henkilökohtainen ohjaus ja tuki, rauhallinen ympäristö ja struktuuri sekä mahdollisuus edetä tavoitekokonaisuuksin.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Yhteistoimintaluokka 5AB ja 1-6A.

Yhteistoiminnan resursointi

Henkilöstö

Yhteistoimintaluokan opettaja ja ohjaaja vastaa erityisluokan oppilaiden ja koulun toimintaan liittyvistä asioista. Yhteistoimintaluokan opettaja ja ohjaaja vastaa myös suunnitella tunneille yhteisiä sisältöjä ja koordinoida työtään.

- Yksi erityisluokanopettaja vastaa erityisluokan oppilaiden tuesta, erityisopetuksen eriyttämisestä ja osallistuu tunneille tukemaan erityisoppilaita heidän yksilöllisten tarpeidensa mukaan. Erityisluokanopettaja pyrkii myös ottamaan esimerkiksi historiassa ja yhteiskuntaopissa pienempiä ryhmiä joustavalla ryhmittelyllä.

- Yksi ohjaaja toimii lisätukena esimerkiksi käytännön tehtävissä, avustamisessa ja ryhmien ohjaamisessa.

Ryhmien koko ja työskentely

- Oppilaat voidaan jakaa pienempiin ryhmiin siten, että opettajat ja ohjaaja pystyvät tarjoamaan riittävää tukea ja ohjausta.

- Esimerkiksi ympäristöoppi, historia ja yhteiskuntaoppi voidaan opettaa isommille ryhmille, kun taas kuvataiteessa, käsityössä, liikunnassa ja musiikissa voidaan järjestää ryhmätyöskentelyä joustavissa ryhmissä, jossa erityisluokan oppilaat saavat riittävän tuen. Käsityössä ja musiikissa oppilaat jaettu kolmeen eri ryhmään.

Tilat ja ajankäyttö

- Resursointi pyrkii huomioimaan tilojen käytön joustavuuden: erilaiset tilat soveltuvat eri aineiden tarpeisiin ja mahdollistavat eriyttämisen ja pienryhmätyön. Tilojen käyttö on rajallista Johanneksen koulutalossa. Ympäristöopissa oppilaat integroituvat isompaan 32 oppilaan luokkaan. Historiassa ja yhteiskuntaopissa pyrimme hyödyntämään vapaana olevia luokkatiloja ja jakaa koko 41 oppilaan porukkaa joustavasti eri ryhmiin.

- Opettajat ja ohjaaja suunnittelevat tunnit siten, että kaikki oppilaat voivat osallistua aktiivisesti ja turvallisesti.

- Onko kaikilla erityisluokilla nimetty yhteistoimintaluokka?

- Muut mahdolliset järjestelyt (esim. yksilöintegraatio yhteistoimintaluokkien sijaan)

- Kehittämistoimet yhteistoiminnan järjestämiseksi.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

Jopo-opetus on 12 oppilaan opetusryhmä, jossa on 8. ja 9. luokkalaisia. Luokassa on erityisluokanopettaja sekä kouluvalmentaja. Pienemmässä ryhmässä opiskelu antaa mahdollisuuden oppilaille kehittää omia vahvuuksiaan ja saamaan intensiivisempää tukea oppimiseen.

Jopo-luokan toimintaan kuuluu työssäoppimisjaksot, joita on 8. luokalla kolme viikkoa ja 9. luokalla 6 viikkoa. Tet-jaksot ovat osa valinnaisen yhteiskuntaopin kurssia, josta 8. luokkalaiset saavat hyväksytty/hylätty-merkinnän ja 9. luokkalaiset saavat numeroarvioinnin päättötodistukseen. Tet-harjoittelu mahdollistaa työkokemuksen, jolloin opiskelija voi syventää oppimistaan:

1. Ennakointi ja suunnittelu: oppilas perehtyy opintojakson tavoitteisiin ja etsii itse tuetusti tet-paikan
2. Tavoitteellinen toiminta: oppilas laatii itselleen tavoitteet tet-jaksolle ja pyrkii toimimaan tavoitteiden mukaisesti
3. Osaamisen todentaminen: oppilas pitää oppimispäiväkirjaa ja tekee työpaikkahaastattelun. Kirjallisessa tuotoksessa käytetään suomea, englantia ja ruotsia.
4. Arviointi: työelämän yhteyshenkilö arvioi tet-jakson päätteeksi oppilaan suoriutumisen työpaikalla. Lisäksi opettaja ja kouluvalmentaja vierailevat työpaikalla ja osallistuvat arviointiin.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkakajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmasta](#)

.

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäyttämistä?	1.-6. luokilla: Ryhmäyttämistä toteutetaan päivittäin läpi lukuvuoden erilaisin tavoin: yhteiset päivänavaukset ja muut yhteiset tapahtumat, luokkien aamupiirit, projektit ja retket. Erilaiset työtavat ja ryhmittelyt, parityöt ja ryhmätyöt, leikit ja tarinat sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu tukevat ja vahvistavat ryhmäytymistä. Yhteiset säännöt ja toimintatavat auttavat oppilaita toimimaan yhdessä ja pitämään toisistaan huolta. 7.-9. luokilla: tukioppilastominta, luontokoulu, Tiimimestarit, taidekaari, kouluvalmentajan ryhmätykset pyydettäessä Wilma Noti -palvelu lähettää automaattiset Wilma-viestit oppilaan huoltajille ja luokanohjaajalle sekä oppilaalle itselleen poissaolorajojen ylittyessä. Huoltajia kannustetaan tuomaan esiin säännölliseen koulunkäyntiin liittyviä ongelmia jo varhaisessa vaiheessa. Mikäli poissaolot lisääntyvät ja muuttuvat ongelmallisiksi, tiivistetään kodin kanssa tehtävää yhteistyötä.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	1.-6. luokilla: Luokanopettajat seuraavat poissaoloja. Poissaolomäärät ja niiden syyt käsitellään PTT:ssa ennen koulun loma-aikoja ja varmistetaan, että tarvittavat toimenpiteet on käynnistetty poissaolorajojen ylittyessä. Tarvittaessa konsultoidaan opiskeluhoollon työntekijöitä ja kutsutaan koolle MAR-tapaaminen. 7.-9. luokilla: Poissaolomäärät käsitellään luokkatasotiimeissä ennen koulun loma-aikoja ja varmistetaan, että tarvittavat toimenpiteet on käynnistetty poissaolorajojen ylittyessä. Lisäksi poissaoloja käsitellään luokan PTT-vuorolla. Pedagogisen tuen tiimillä on joka viikko akuuttiaika, jonka luokanohjaaja tai erityisopettaja voi varata toimenpiteiden suunnittelemiseksi. Opiskeluhoollon työntekijöillä on kerran viikossa konsultaatioaika, jos poissaolot ovat esim. äkillisesti lisääntyneet tai opettaja pitää MAR-tapaamista ajankohtaisena.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu

[Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#)

.

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

-

[Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)

-

[Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)

-

[Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)

-

[Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmatyökaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.
 - Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.
 - Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.
 - Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.
 - Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.
 - Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.
- Oppilaiden vaikutusmahdollisuudet oppituntien toteutuksessa

- oppilas asettaa omat tavoitteet ja tason, johon pyrkii
- oppilas voi valita itselleen sopivan tavan tehdä muistiinpanoja
- oppilaat voivat ehdottaa jatkotehtäviä
- oppilaille annetaan vaihtoehtoisia tapoja kerrata kokeisiin ja näyttää osaamistaan

Välituntitoimintojen suunnitteluun osallistaminen

- kysely oppilaille, mitä kivaa välitunnilla voisi tehdä
- toiveiden mukaan järjestetään toimintaa
- toimintaa tällä hetkellä mm. välkkärit leikittää, välkkävälinelainaamo, pallopelit, pingis, pöytäfutis, hiljaiset välkät ja lukuvälkät
- kouluvalmentajien vetämät pop-up pajat esim. isänpäivä- ja äitienpäiväkorttipajat

Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset

- tervehditään ja hymyillään, kun tavataan
- pysähdytään ja kuunnellaan oppilaan asiaa
- puhutaan ystävällisesti ja kunnioittavasti molemmin puolin

Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa

- oppilaskunnan tempaukset esim. pyjamapäivät, väripäivät, ystävänpäivät jne.
- oppilaat suunnittelevat ja toteuttavat eri tapahtumia mm. pikkujoulut, ysigaala, masseista mahiksiin

Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Esim. koulun piharemontin suunnittelussa on kuultu oppilaita ja oppilaskunnan edustajat olivat mukana suunnittelukokouksessa ja he saivat esittää omia huomioitaan.

Juhlia ja tapahtumia suunnitellaan yhdessä.

Myönteistä suhtautumista kouluruokailua kohtaan pyritään vahvistamaan esim. oppilaiden lempiruokakyselyillä, ruokaryhmän kokouksissa ja Voimian ruokapalvelun palautekyselyihin vastaamalla.

Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta)

Kouluyhteisön rakenteet antavat oppilaille mahdollisuuden vaikuttaa ja osallistua yhteisiin kokouksiin säännöllisesti. Luokanohjaajat - ja opettajat, oppilaskunta, opiskeluhuoltoryhmä, rehtori ja johtotiimi, vanhempainyhdistys, nuorisovaltuusto ja kouluneuvosto järjestävät kokouksia ja keskustelufoorumeja, joissa oppilaiden edustajat voivat tuoda esiin konkreettisia aloitteita.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
 - *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
 - *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
 - *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
 - *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*
- Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

1.-6. luokat

- Alakoulun yhteisessä aamunavauksessa esitellään oppilaskunnan hallituksen toimintaa, jonka jälkeen edustajat valitaan luokittain

- Alakoulun edustajat pysyvät samana kaksi lukukautta, uudet edustajat valitaan luokilta 1, 3 ja 5

- Luokkien edustajat osallistavat koko oppilaskunnan mukaan päätöksentekoon luokissa teetettävillä kyselyillä/ideoinneilla, joiden tulokset edustajat tuovat oppilaskunnan hallitukseen (esim. syyslukukaudella välituntikysely luokille 3-6)

- Määräraha ei tiedossa, anotaan hallituksen toiminnan käynnistyttyä

7.-9. luokat

- Oppilaskunnan hallitukseen saa asettua ehdolle kaikki yläkoulun oppilaat. Luokkien vastuuoppilaat äänestävät ehdokkaista hallituksen jäsenet. Hallitukseen valitaan noin 20 oppilasta. Hallituksen toimikausi kestää yhden lukuvuoden.

- Hallitukseen sisältyy vastuutehtäviä, esimerkiksi puheenjohtaja, sihteeri, tiedottajat, jne.

- Muuta oppilaskuntaa osallistetaan toimintaan ja päätöksentekoon mm. kyselyillä, sosiaalisen median kautta sekä erilaisissa tapahtumissa. Hallituksen tiedottajat tuovat hallituksen toimintaa kaikille näkyväksi.

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat lukuvuoden aikana koulun päätöksentekoon mm. tapaamalla rehtoria.

- Määräraha tarkentuu lukuvuoden aikana.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.
- Länsi 12.2.
- Itä 17.2.
- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.
- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahan haku aika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämenniemen koulu
- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuhdin koulu
- Klo 12-14 Takahuhdin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu
- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu
- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu
- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elokuu	1.-6. luokat: oppilaskuntatoiminnan esittely aamunavauksessa 7.-9. luokat: Oppilaskuntatoiminnan esittely salissa eri luokkatasoille. Oppilaskunnan hallituksen vaalit.
syyskuu	1.-6. luokat: hallituksen järjestäytymiskokous, Nälkäpäiväkeräys, osallisuustiimin välituntikysely 7.-9. luokat: Järjestäytymiskokous. Nälkäpäiväkeräys. Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
lokakuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Lasten Parlamentin keskustan alueen alueellinen tapaaminen 9.10., Pipavala 7.-9. luokat: Kouluneuvosto 22.10. Teemapäivä. Vanhempainyhdytyksen kokoukseen mukaan. Hallituksen kokous/kokouksia.

marraskuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, kevätlukukauden toiminnan ideointi, Lasten Parlamentin keskustan alueen alueellinen tapaaminen 27.11., mahdollinen Masseista mahiksia - toimintarahan hakemus (hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025) 7.-9. luokat: Vaikuta!-päivä 11.11. klo 9–11. Halloween/kauhukäytävä. Teemapäivä. Hallituksen
joulukuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Lasten parlamentin suurkokous 12.12., pikkujoulu 7.-9. luokat: Itsenäisyyspäivän liputus/juhla, pikkujoulut, teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
tammikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Lasten Parlamentin keskustan alueen alueellinen tapaaminen 22.1. 7.-9. luokat: Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
helmikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, ystävänpäivätoimintaa, Lasten Parlamentin keskustan alueen alueellinen tapaaminen 19.2. 7.-9. luokat: Teemapäivä, ystävänpäivä/ruusupäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
maaliskuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, mahdollinen osallistuminen 4. luokkalaisten Vaikuta! -päiville 10.-11.3. + 16.-18.3. 7.-9. luokat: Teemapäivä. Hallituksen kokous/kokouksia.
huhtikuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Wappu-Talent 7.-9. luokat: Teemapäivä, edustajiston kokous, vappujuhla. Hallituksen kokous/kokouksia.
toukokuu	1.-6. luokat: hallituksen kokous, Lasten parlamentin suurkokous 8.5., lukuvuoden toiminnan palaute 7.-9. luokat: Teemapäivä, lukuvuoden toiminnan palaute, kiitostapahtuma hallitukselle. Hallituksen kokous/kokouksia.

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

1.-6.luokat: Tea Heikkilä-Nieminen & Paula Sahinvaara

7.-9. luokat: Anni Järvenpää & Tuomo Pajunen (syyslukukausi) / Karri Kolehmainen (kevätlukukausi)

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

1.-6. luokat: Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana.

7.-9. luokat: Oppilaskunnan hallitus ottaa ruokailuviihtyvyyden esille kokouksessaan lukuvuoden aikana.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus.

Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

9. luokkien tukioppilaita ohjaavat Vesa Rasi-Koskinen ja Marja Vehkaniemi.

Tukioppilaina toimii on 40 yhdeksäsluokkalaista, jotka on valittu viime lukuvuoden helmi-maaliskuussa. Keväällä he osallistuivat MLL:n tukioppilaskoulutukseen.

Tukioppilaat pitävät 7. luokille ryhmäyttyviä tunteja lähinnä lukuvuoden alussa. He osallistuvat myös 7.-luokkalaisten luontokoulupäiviin syyskuussa. Lisäksi tukioppilaat voivat järjestää välitunneilla pienimuotoista ohjelmaa 7.-luokkalaisille.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Opinto-ohjaajat vierailevat yhdessä nykyisten yläkoululaisten kanssa koulupolun 6. luokissa. Vierailuilla esitellään mm. yläkouluun siirtymiseen liittyviä muutoksia. 6.-luokkalaisilla on mahdollisuus myös kysyä kysymyksiä jo yläkoulussa olevilta oppilailta. Vierailut tapahtuvat yleensä marraskuussa. Myös laaja-alainen erityisopettaja vierailee koulupolkunsa kouluissa syksyn aikana.

Marraskuussa järjestetään myös infoilta, jossa kerrotaan sekä yläkouluun siirtymisestä että Juhannuskylän koulussa olevista painotuksista. Illassa puheenvuoro on rehtorilla, painotusaineiden opetuksesta vastaavilla opettajilla sekä koulumme nykyisillä oppilailla.

Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Oppilaat saavat oppituntien lisäksi tarvitsemansa määrän henkilökohtaista ohjausta sekä tarpeen mukaan tehostettua ohjausta. Henkilökohtaisissa tapaamisissa sovitaan esimerkiksi erilaiset tutustumiset toiselle asteelle. Niitä järjestetään jo 8. luokan keväällä sekä 9. luokalla pääsääntöisesti lokakuusta helmikuuhun. Suosittelemme kaikille oppilaille toisen asteen oppilaitoksiin tutustumista.

Opinto-ohjaajat viestivät myös koteihin erilaisista kaupungin yhteisistä jatko-opintoilloista ja muista infoilloista sekä erilaisista tutustumismahdollisuuksista toiselle asteelle.

Tammikuussa oppilaat saavat yhteishaun suunnittelulomakkeen kotiinsa täytettäväksi yhdessä huoltajan kanssa. Toisen asteen yhteishaku tehdään sovitusti joko kotona huoltajan kanssa tai koulussa yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyt lv 2024-2025 ja tulosten hyödyntäminen

Oppilaille suunnatut kyselyt

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskysely pohjalta päivitetty tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa.

Turvallisen tilan säännöt tehty yhdessä oppilaiden kanssa.

MaTo-tiimin kautta tuli useampi kysely. Tulosten pohjalta kehitetty MaTo oppilas- ja henkilöstötiimien toimintaa.

Kouluterveyskysely 4. ja 5. luokkalaiset sekä 8.-9.luokkalaiset. Tulokset tulossa loppusyksystä 2025. Ne käsitellään erikseen alaluokkien ja yläluokkien yhteisöissä opiskeluhoitajaryhmissä. Mukaan kutsutaan opiskeluhoitajien työntekijät, opettajat, huoltajien ja oppilaiden edustajat.

Ajatuksia koulusta (kaupunkitasoinen kysely) toukokuussa 2025. Tuloksista on kerrottu elokuun tiedotuslehdessä. Hyödynnetään lukuvuoden 25-26 aikana. Tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa.

Huoltajille suunnatut kyselyt:

Ajatuksia koulusta (kaupunkitason kysely) toukokuussa 2025. Tuloksista on kerrottu elokuun tiedotuslehdessä. Hyödynnetään lukuvuoden 25-26 aikana. Tulokset käydään läpi henkilökunnan kanssa.

Henkilökunnalle suunnatut kyselyt

Kunta 10 kyselystä tulleet toimenpiteet:

1) työn kuormittavuus: Teemakuukaudet tai -haasteet hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointilinkki viikkotiedotteeseen.

2) Väkivalta: Oppilaiden käytökseen puuttuminen:

- "protyörauha" menetelmää seuraten
- kirjataan yhteiset sopimukset, miten uhkatilanteisiin reagoidaan ja mitä niistä seuraa
- sovitaan, mitä seuraa esim. päähän läpsimisestä, tavaroiden heittämisestä tai leikkipainista

- järjestyssääntöjä ja kurinpitotoimia käsitellään oppilaiden kanssa luokanohjaajan ja -opettajan tunnilla.
- tiedotetaan huoltajille
- rehtorin päivänavaus
- yhteiset jälki-istunnot yläluokilla

3) Kokemus ylemmän johdon toiminnasta

Luottamusta ylemmää johtoon palautetaan ajan kanssa. Toiveena on yhteinen keskustelu ennen päätöksiä ja uudistuksia. Ollaan aktiivisia koulun tasolla ja rakennetaan hyvää yhteistyötä.

Voimavara: Työyhteisössä koetaan psykologista turvallisuutta ja se on yhteistyökykyinen. Sosiaalinen pääoma on parantunut aiemmasta:

- Pidämme toisemme ajan tasalla työasioissa
- Asenteemme on "Toimimme yhdessä"
- Jokainen tuntee tulevansa ymmärretyksi ja olevansa hyväksytty

Terveystarkastusten olojen tarkastus toteutettiin Johanneksen koulutalossa huhtikuussa 2025.

Johanneksen koulutalon opettajille suunnattu kysely kuormituksesta ja kiireestä.

Työntekijäkokemus kysely: kyselyyn vastaaminen tapahtuu työajalla. Tuloksia käydään läpi rehtoreiden kesken ja välillä myös johtotiimissä.

Digitaitokysely (kaupunkitaso).

Lukuvuoden 2025-2026 kyselyt ja tulosten hyödyntäminen

Oppilaille suunnatut kyselyt:

Mitä mulle kuuluu- luokkakysely loka-marraskuussa (toistuu vuosittain): luokat 1.-6. käsittelevät tulokset osana pedagogisen tuen tiimissä. 7.-9.luokat kyselyt käydään läpi luokkatasotiimeissä.

Lukuseula: kts. kohta

Osallisuustiimi: kysely oppilaille välituntiaktiviteeteista elokuu 2025 (luokanohjaajan tunnilla)

Karvin tutkimus tammikuussa 9. luokkalaisille: Sosiaalinen yhteenkuuluvuus.

Ajatuksia koulusta -kysely lukuvuoden päättyessä.

Huoltajille suunnatut kyselyt:

Ajatuksia koulusta -kysely lukuvuoden päättyessä.

Henkilökunnalle suunnatut kyselyt:

Terveystilanteiden tarkastus Tammerkosken koulutalossa syyskuu 2025

Työntekijäkokemuskysely 29.10.-12.11.2025

Työntekijäkokemuskysely 1.4.-15.4.2025 ja 29.10.-12.11.2025

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearvioinnin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Arviointia:

- toivottiin erillisiä MOK-viikkoja ala- ja yläluokille, tilalle muuta yhteistyöprojektia ala- ja yläluokkalaisten kesken
- > pihamaalausprojektin toteutus Johanneksen koulutalon työmaa-aitaan
- tarvitaan enemmän YS-aikaa MOK-viikon suunnitteluun
- > lyhennettiin kokoukset tuntiin ja YS-aikaa vapautuu viikoittain 30 min yhteissuunnitteluun
- pienempiä kokonaisuuksia eri opettajien kesken vuoden eri aikoina
- > ideoitiin opettajien välisiä pienempiä MOK aiheita ja seuraavaksi niistä kuullaan oppilaita
- toistetaan samaa aihetta kolmen vuoden ajan esim. 7. luokilla sama aihe kolmen peräkkäisen vuoden ajan

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Olemme käsitelleet tähän mennessä yhden teeman vuosittain. Alla teemat ja tavoitteet:

Vuorovaikutus (lv 21-22), uudestaan lukuvuonna 2025-26. Johtotiimi alustaa.

Jatkossa haastavia vuorovaikutustilanteita käsitellään ja käydään enemmän yhdessä läpi.

Kerrataan vuorovaikutuksen pelisääntöjä työyhteisössä.

Varmistetaan, että oppilaiden toimintaan puuttumisessa on yhtenäiset käytännöt ja toimintamalli.

Osallisuus:

Käsitelty lv 23-24 (21.11.23)

Yhteistyö (lv 22-23):

Työhyvinvointi, yhteisöllisen toimintakulttuurin kehittäminen

Jaettu johtajuus (lv24-25): C) esihenkilön toiminta. Siinä olemme portaalla 1. Tavoitteet;

- Esihenkilöt tekevät selkeitä ja johdonmukaisia päätöksiä ja seisovat päätösten takana
- Esihenkilöt puuttuvat epäkohtiin.

Muut kohdat: A) koulun toiminta. Porras 2. B) työtehtävät, tiimit ja vastuualueet: Porras 2. D) työyhteisön rakenteet ja toimintakulttuuri porras 3.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettävää, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma](#)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

-

[Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#)

(myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

[Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu

[Nykytilan arviointi](#)

[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-

[Lukeva koulu -työkalu](#)

-

[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa